

## UAB „PABRADĖS KOMUNALINIS ŪKIS“ ETIKOS KODEKSAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Pabradės komunalinis ūkis“ (toliau – Bendrovė) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato vertybes, šias vertybes atitinkantį elgesį ir bendruosius etikos reikalavimus Bendrovės darbuotojams, siekiant ugdyti pagarbius ir geranoriškus darbuotojų tarpusavio ryšius bei santykius su klientais, kitų institucijų ir visuomenės atstovais.

2. Kodeksas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, tarptautiniais profesinės etikos standartais, kitais teisės aktais ir atsižvelgiant į Bendrovės vertybes.

3. Kodeksas nustato pagrindinius Bendrovės darbuotojų elgesio principus, reglamentuoja darbuotojų elgesį tiesioginių pareigų atlikimo metu. Kodekso tikslas – užkirsti kelią neetiškam elgesiui, skatinti darbuotojus ir padėti jiems elgtis deramai ir sąžiningai.

4. Darbas ir elgesys Bendrovėje grindžiami pagarbos žmogui ir valstybei, teisėtumo ir teisingumo, sąžiningumo, nešališkumo, atsakomybės, skaidrumo ir kitais visuotinai priimtais profesinės etikos principais.

5. Siekdama tapti patikima, skaidria pilietinės bendruomenės nare ir būdama reikli sau, Bendrovė įsipareigoja dirbti ir elgtis atsakingai, veiklą grįsti sąžiningo ir etiško verslo praktika, laikytis tarptautinių žmogaus teisių, saugių darbo sąlygų, aplinkosaugos ir nepakantumo korupcijai standartų.

6. Darbuotojų įsipareigojimas vadovautis bendrosiomis vertybėmis, verslo ir veiklos našumo valdymo principais taip pat ir šiuo Kodeksu yra esminė bendradarbiavimo ir veiklos sąlyga.

### II. BENDRIEJI ETIKOS REIKALAVIMAI

7. Darbuotojas privalo:

7.1. vadovautis visuotinai priimtomis dorovės normomis, Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Bendrovės įstatuose ir vidaus teisės aktuose, šiame Kodekse nustatytų etiško elgesio ir veiklos principais, reikalavimais, neprikiaštingai ir atsakingai atlikti juose nustatytas savo pareigas;

7.2. gerbti ir nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti atskirų asmenų ar visuomenės grupių lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu ir imtis teisėtų priemonių pastebėtai diskriminacijai sustabdyti;

7.3. vengti neigiamų emocijų demonstravimo, psichologinės įtampos, įžeidinėjimų, asmens žeminimo, piktybiško ar kitokio nekorektiško elgesio;

7.4. su darbu susijusias konfliktines situacijas spręsti taikiai, mandagiai, atsižvelgiant į argumentus ir ieškant objektyvaus sprendimo;

7.5. užtikrinti priamamų sprendimų skaidrumą, teisėtumą, prireikus pagrįsti savo sprendimų priėmimo motyvus;

7.6. būti mandagiu, paslaugiu, tvarkingu ir tolerantišku, pagarbiai elgtis su kiekvienu žmogumi;

7.7. susilaikyti nuo viešų komentarų (įskaitant visuomenės informavimo priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Bendrovę, jos veiklą, kitus darbuotojus, savo darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės ar jos narių nuomonę apie Bendrovę, taip pat kitų valstybės institucijų ir įstaigų veiklą be išankstinio Bendrovės vadovybės pavedimo;

7.8. saugoti Bendrovės turtą - visa įranga ir priemonės skirtos atlikti darbo funkcijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai leidžia naudotis asmeniniais tikslais.

### **III. BENDROVĖS VERTYBĖS**

8. Kodekse išdėstytos verslo etikos bei elgesio normos remiasi šiais principais:

8.1. Sąžiningumo:

- darbuotojas privalo elgtis sąžiningai ir garbingai Bendrovės ir jos darbuotojų atžvilgiu;
- tesėti duotus pažadus;
- nesiimti sukčiavimo, apgaulės;
- nenaudoti darbo laiko, materialinių ir finansinių išteklių savo ir artimų asmenų poreikiams tenkinti;

- siekti palaikyti tokią darbo atmosferą, kuri yra saugi, skaidri ir kurioje asmuo yra gerbiamas ir nepersekiojamas;

- skatinti geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą bei vystymą, o taip pat lygias galimybes profesinėje srityje.

8.2. Pagarbos įstatymui, žmogui ir jo teisėms:

- darbuotojai privalo vienodai traktuoti kitus asmenis ir savo kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti atskirų asmenų ar jų grupių dėl amžiaus, lyties, socialinės padėties,

rasės, religijos, seksualinės orientacijos, odos spalvos, tautybės, politinių pažiūrų, fizinės negalios ar šeiminės padėties ir imtis visų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai;

- elgtis pagarbiai, pakančiai ir geranoriškai nepaisant asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties ir pažiūrų;

- nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoti žmogaus teisių ir jas ginti, tais atvejais, kai yra vykdomi akivaizdūs pažeidimai.

### 8.3. Atsakomybės ir atskaitomybės:

- suvokti Bendrovės įsipareigojimus akcininkams, klientams, darbuotojams ir verslo partneriams;

- stropiai ir efektyviai vykdyti pavestas pareigas, suvokti savo pareigų ir prievolių svarbą;

- savo profesinę veiklą grįsti asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą bei žalą, trumpalaikius ar ilgalaikius padarinius.

### 8.4. Profesionalumo:

- atlikti savo pareigas laikantis teisės aktų, sutarčių ar susitarimų nuostatų, nustatytų ar sutartų terminų;

- rodyti gerą pavyzdį ir elgtis nepriekaištingai, patikimai ir geranoriškai;

- veikti kruopščiai, atidžiai, laikytis užduoties reikalavimų;

- tobulinti ir plėtoti savo žinias ir įgūdžius;

- gebėti dirbti įvairiose situacijose, priklausomai nuo darbo ir užduoties reikalavimų;

- informuoti savo vadovą, jei patirtis nėra pakankama ar tinkama atlikti užduotį.

### 8.5. Nešališkumo, objektyvumo ir teisingumo:

- darbinėje veikloje žmones vertinti atsižvelgiant į jų kompetenciją, pasiekimus ir įgūdžius;

- savo veikloje būti objektyviu, priimti sprendimus vadovaujantis aiškiais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo, emocijų, atsižvelgiant į oponentų, taip pat ekspertų nuomonę bei kitus objektyvius veiksnius;

- vertinti veiklumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą, kompromisų ieškojimą ir atvirumą.

## **IV. DARBUOTOJŲ ELGESYS BENDRAUJANT SU BENDRADARBIAIS**

9. Darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu.

10. Darbuotojai privalo viešai neanalizuoti kolegų veiksmų, nevertinti jų asmeninių savybių ir gebėjimų.

11. Darbuotojai, bendraudami su bendradarbiais, privalo:

11.1. bendrauti pagarbiai ir taktiškai;

11.2. siekti, kad kolektyve vyrautų tarpusavio pasitikėjimas;

- 11.3. atlikdami pavestas užduotis, teikti bendradarbiams visą galimą informaciją;
- 11.4. taktiškai informuoti bendradarbius apie pastebėtas jų padarytas klaidas;
- 11.5. darbo metu kilusius tarpusavio nesutarimus su kitais bendradarbiais geranoriškai spręsti bendru sutarimu, o nepavykus susitarti, kreiptis į tiesioginį vadovą;
- 11.6. ne darbo metu patekę į konfliktinę ar kitą situaciją, kuri gali tiesiogiai diskredituoti Bendrovės reputaciją, esant galimybei, apie situaciją informuoti savo tiesioginį vadovą;
- 11.7. laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus ir pagrįstus tiesioginio vadovo nurodymus ir pavedimus.
12. Bendrovės direktorius ir pavaduotojai privalo:
  - 12.1. duoti aiškius, suprantamus ir nedviprasmiškus pavedimus su aiškiai nustatytais ir realiais jų įvykdymo terminais;
  - 12.2. mandagiai bendrauti su pavaldžiais darbuotojais, netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar žeminimo;
  - 12.3. kurti vadovaujamame kolektyve darbingą aplinką, užkirsti kelią konfliktams, patyčioms, psichologiniams smurtui, šalinti nesutarimų priežastis;
  - 12.4. pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, jei įmanoma nedalyvaujant kitiems asmenims;
  - 12.5. skatinti pavaldinius rodyti iniciatyvą, reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;
  - 12.6. objektyviai vertinti pavaldinių darbo rezultatus ir pasiekimus;
  - 12.7. konfliktinėse situacijose išklaudyti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Kodekso laikymosi priežiūrą atlieka Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
  14. Darbuotojai privalo nevykdyti nurodymo, jei nurodymas verčia pažeisti įstatymus, kitus teisės aktus ar šį Kodeksą. Apie tai darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą ar Bendrovės direktorių.
  15. Darbuotojas privalo pranešti Bendrovės direktoriui ar tiesioginiam vadovui jam žinomą faktą, kad kitas darbuotojas, atlikdamas pareigas, pažeidė Kodekso nuostatas, kai turi pagrįstų įtarimų dėl galimo Kodekso nuostatų pažeidimo. Darbuotojui, pranešus apie galimą Kodekso nuostatų pažeidimą, garantuojama, kad nebus toleruojamas neteisingas ar diskriminuojamas elgesys jo atžvilgiu ir jo prašymu bus užtikrintas tapatybės konfidencialumas.
  16. Visi darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Kodeksu ir įsipareigoti juo vadovautis.
-